

DEMANDE D'ATTRIBUTION D'UN LOGEMENT

APPLICATION FORM

CHOISISSEZ VOTRE RESIDENCE / CHOOSE YOUR RESIDENCE :

Cœur Saint Loup
MARSEILLE 10

Maison Universitaire Internationale
MONTPELLIER

Eisenhower
AVIGNON

Cœur Saint Maur
ST MAUR DES FOSSES

Descartes
VILLIERS S/MARNE

Studio /T1 (1 Pers)
 T1 bis (1 pers ou couple)
 T2 (2 Pers colocation couple)
 AVIGNON & MARSEILLE UNIQUEMENT

Début de location souhaitée / Rent beginning/...../.....

Contrat 12 mois reconductible sous conditions / 12-month contract reconductable under conditions

Contrat Etudiants 9 mois fermes / Student contract 9 months firm

Nom / Name Prénom / Firstname sexe :  

Date de naissance / Birth date : Lieu de naissance / Birthplace :

Adresse actuelle / Current address :

N° de Téléphone / Phone N° : Email :

En cas d'urgence nom et adresse à contacter / Emergency adress :

N° de tél / phone n° Adresse email / email address :

Vous êtes / you are : Etudiant – Student
 Stagiaire ou en formation – Trainee
 Salarié – Employee
 Autre - Other

Quel est votre école, université, entreprise ou le motif de votre séjour ?

What's your school , university or company name or the purpose of your stay ?

.....

Vous aurez - you'll have : une voiture / a car
 une moto / a motorbike
 un vélo / a bike

Comment avez-vous connu les résidences APPARTStudy ? / How did you know the residence APPARTStudy ? :

- GOOGLE
 FACEBOOK
 IMMOJEUNE
 ADELE
 LOKAVIZ
 LOCSERVICE
 ECOLE
 BOUCHE A OREILLE
 EN PASSANT DEVANT LA RESIDENCE
 FLYER
 BANDEROLLE
 ACTION LOGEMENT
 AFFICHAGE
 Autre / Other :

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis

I confirm on my honor that these informations are correct

Fais-le / date à / place

Signature du demandeur / signature of the applicant :



RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE GARANT (Caution Solidaire)

INFORMATION CONCERNING THE GARANTOR (Joint and Several Guarantee)

Nom / Name Prénom / Firstname

Régime matrimonial/ Marital status:

- Célibataire/Single Marié(e)/Married Divorcé(e)/Divorced Séparé(e)/Separated

Adresse actuelle / Current address :

.....

N° de Téléphone / Phone N° : Email :

Nom et prénom du conjoint/Your Spouse name and firstname

SITUATION PROFESSIONNELLE / PROFESSIONAL SITUATION

Profession :

Date d'embauche / Date of hiring :

Employeur (nom, adresse, téléphone) / Employer (name, address, phone number)

.....

Contrat à durée indéterminée / Permanent employment Contract

Contrat à durée déterminée / Temporary employment Contract

Terme de ce contrat / End of this contract :

Salaire Mensuel Net / Monthly salary :

Allocations Familiales/ Family Allowance :

Autres revenus/ Other Incomes

REFERENCES BANCAIRES à utiliser pour le prélèvement automatique de la redevance mensuelle.

FRENCH BANK DATA for the monthly automatic debit of the rent. ¹

Titulaire du compte / Account owner : locataire / tenant garant / guarantor

Banque (adresse) / French Bank (address):

.....

BIC *:

IBAN *:

Date d'ouverture du compte / Date of opening of the bank account

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis

I confirm on my honor that these informations are correct

Fais-le / date à / place

Signature du garant / **Guarantor's Signature:**



¹ Joindre un RIB / Join your bank RIB

PROCEDURE D'ATTRIBUTION DES LOGEMENTS

VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE



Il convient en premier lieu de compléter **la demande d'attribution** (pages 1 & 2 uniquement) et de nous l'adresser par mail avec les pièces justificatives suivantes :

POUR LE LOCATAIRE

- Une copie de votre **carte d'identité** ou passeport ou si vous n'êtes pas français, de votre titre de séjour,
- un justificatif de domicile de votre dernier logement (quittance de loyer, certificat d'hébergement, etc.),
- Une copie de votre **carte d'étudiant** ou un justificatif de votre statut d'étudiant,
- Si vous êtes boursier, copie de l'avis de décision d'octroi de bourse,
- Pour les salariés, un justificatif de vos revenus : 3 derniers bulletins de salaire et dernier avis d'imposition
- un relevé d'identité bancaire (RIB).

POUR LE(S) GARANT(S)

- Une copie de la **carte d'identité** ou du **passeport en cours de validité**,
- Un justificatif de votre lien avec le garant,
- Une copie du **dernier avis d'imposition** et des **3 derniers bulletins de salaire** ou **justificatifs de revenus**
- Si le garant est locataire, 3 dernières quittances de loyer ou une attestation de bon paiement des loyers,
- Si le garant est propriétaire, copie de la dernière taxe foncière.
- Un **relevé d'identité bancaire (RIB)**.

Vous recevrez un e-mail d'accusé réception de votre demande et vous informant du traitement de votre dossier par la vérification des informations transmises.

L'EXAMEN DE VOTRE DOSSIER

A réception de votre dossier et de l'ensemble des pièces justificatives, le gestionnaire de la résidence étudie votre demande et vous donnera une des réponses suivantes :

- **Refus** : votre situation ne vous permet pas d'obtenir un logement dans nos résidences.
- **Demande en attente** : votre dossier est incomplet, en attente d'informations complémentaires ou de pièces justificatives. Nous pouvons également être en attente de logement disponible.
- **Acceptation de votre dossier** : Nous vous confirmons votre réservation par e-mail. Le manager de votre résidence prendra alors contact avec vous pour le règlement de la participation associative d'un montant de 150€ et vous attribuera un appartement en fonction des disponibilités.

Le règlement de participation associative doit nous parvenir au plus tard 3 jours ouvrés après l'acceptation de votre demande, passé ce délai, votre dossier pourra être remis sur liste d'attente

DÈS L'ACCEPTATION DE VOTRE DOSSIER

Une fois que nous vous avons attribué un logement, nous vous adressons, par e-mail, votre contrat de location, un formulaire d'engagement de caution solidaire et une autorisation de prélèvement. (Cf : compte à débiter page 2)

Vous devrez imprimer ces documents en 3 exemplaires, les compléter et les signer. Il vous sera alors demandé de nous retourner les originaux par courrier, accompagnés du règlement de votre premier mois de redevance ainsi que votre dépôt de garantie, vous pouvez également régler cette première facture par virement.

ADRESSEZ A LA RESIDENCE CHOISIE (SANS ACCUSÉ DE RÉCEPTION DANS LES 72H) :

- VOTRE BAIL SIGNÉ ET VOTRE ENGAGEMENT DE CAUTION SOLIDAIRE MANUSCRIT EN 3 EXEMPLAIRES (POUR VOUS, VOTRE GARANT ET NOTRE DOSSIER)
- VOTRE RÈGLEMENT DU DÉPÔT DE GARANTIE ET DU 1ER MOIS DE REDEVANCE (CONTACTEZ-NOUS SI VOUS SOUHAITEZ RÉGLER PAR VIREMENT)
- L'AUTORISATION DE PRÉLEVEMENTS AUTOMATIQUE SIGNÉE

CONTACTS RESIDENCES "APPART'STUDY"

Cœur Saint Maur
9, avenue Pasteur
94100 SAINT MAUR DES FOSSES
+33 953 330 420
stmaur@appartstudy.com

Eisenhower
33, Avenue Eisenhower
84000 AVIGNON
+33 490 800 298
avignon@appartstudy.com

Maison Universitaire Internationale
214, Rue de la Cardonnille
34090 MONTPELLIER
+33 467 065 442
montpellier@appartstudy.com

Résidence Cœur Saint Loup
16 avenue Comtesse Lily Pastré
13010 MARSEILLE
+33 695 576 665
stloup@appartstudy.com

Descartes
11, Avenue Auguste Rodin
94350 VILLIERS S/MARNE
+33 179 380 426
villiers@appartstudy.com

Association Les Quartiers Latins
Europarc Ste Victoire Bât 7
Route de Valbrillant,
13590 MEYREUIL
+33 984 286 105
direction@lesquartierslatins.com



HOW TO BOOK YOUR APARTMENT TO CONSTITUTE YOUR FILE

First you must return by e-mail **the completed, dated and signed application form** (pages 1 and 2 only) **with the following documents scanned:**

FOR THE TENANT

A copy of I.D or residence permit
 Proof of address
 A proof of student status
 A scholarship certificate for those who are qualify
 If you are employed, an income proof
 Bank details in France (RIB)

FOR THE GUARANTOR IN FRANCE

An I.D copy or passport valid
 An income proofs
 A proof of French residence
 A written guarantee commitment
 Bank details in France (RIB)

After verification of all information transmitted, you will receive an email informing you of the acceptance of your file by e-mail.

THE TREATMENT OF YOUR FILE

When receiving your application and all supporting documents, the residence's manager checks your file and will give you one of the following answers:

- **Refused:** your situation is not acceptable for our residences and you can't make another request.
- **Pending Request:** your file is incomplete, additional information is requested. We may be waiting for an apartment available.
- **Application Approved:** The manager of your residence will contact you for **the associative fees' payment of 150€;** We must receive this bank transfer, within 3 opening days, in order to finalize your demand.

ACCEPTANCE OF YOUR APPLICATION

Once your file is accepted, we will assign you an accommodation and send your contract and a joint and several guarantee commitment form, by email.

Those documents must be printed in 3 copies, dated and signed, by the tenant and its guarantor, the guarantee commitment form must be handwritten in French. You will have to send back us all the originals documents within 3 days following from reception. Concurrently, you must pay your first month rent and the security deposit by bank transfer.

If you already have a French bank account and you filled up the banking data for the automatic debit of the rent

WITHIN 3 DAYS FOLLOWING RECEPTION, YOU MUST SEND TO THE RESIDENCE YOU CHOOSE :

- YOUR CONTRACT IN 3 COPIES (FOR THE TENANT, THE GARANTOR AND US)
- THE HANDWRITTEN GUARANTEE COMMITMENT IN 3 COPIES
- YOUR PAYMENT (DEPOSIT & FIRST RENT)

(page 2), an authorization form will join to those documents, please sign it and send it back with your contract.

"APPART'STUDY" RESIDENCES CONTACTS

Cœur Saint Maur

9, avenue Pasteur
 94100 SAINT MAUR DES FOSSES
 +33 953 330 420
stmaur@appartstudy.com

Eisenhower

33, Avenue Eisenhower
 84000 AVIGNON
 +33 490 800 298
avignon@appartstudy.com

Maison Universitaire Internationale

214, Rue de la Cardonnille
 34090 MONTPELLIER
 +33 467 065 442
montpellier@appartstudy.com

Cœur Saint Loup

16 avenue Comtesse Lily Pastré
 13010 MARSEILLE
 +33 695 576 665
stloup@appartstudy.com

Résidence Descartes

11, Avenue Auguste Rodin
 94350 VILLIERS S/MARNE
 +33 179 380 426
villiers@appartstudy.com

Association Les Quartiers Latins

Europarc Ste Victoire Bât 7
 Route de Valbrillant ,
 13590 MEYREUIL
 +33 984 286 105
direction@lesquartierslatins.com





ASSURANCE MULTIRISQUES HABITATION

La loi et le contrat de location que vous avez signé vous obligent à vous assurer. Le jour de votre arrivée dans votre nouveau logement, vous présenterez au manager une attestation d'assurance « multirisques habitation incluant la responsabilité civile » de votre assureur indiquant la période de garantie et les risques couverts.

Nous vous conseillons de vérifier l'étendue des garanties, des franchises et des exclusions de votre contrat.

Si vous n'avez pas d'attestation d'assurance vous ne pourrez pas accéder à votre logement !

Une assurance vous sera éventuellement proposée par le manager pour palier à cette carence.

En cas de sinistre : Vous devez **prévenir immédiatement le manager et surtout votre assureur dans les 5 jours ouvrés (2 jours en cas de vol) par lettre recommandée avec accusé de réception**, en précisant la date et la nature du sinistre, la liste des dommages subis et l'existence éventuelle de dégâts dans l'immeuble ou chez vos voisins de chambre (en y joignant factures, tickets de caisse, photos ...). Un expert envoyé par votre compagnie d'assurance viendra évaluer les dommages. Dans le cas où un sinistre ne serait pas déclaré, tous dégâts constatés par votre manager à votre départ ou chez vos voisins vous seront facturés.

DEPOT DE GARANTIE

Le dépôt de garantie ne peut excéder deux mois de loyer hors charges, cette somme sera restituée à la fin de votre bail après votre état des lieux de sortie, dans les délais légaux, sous réserve, d'un parfait nettoyage et d'un état des lieux de sortie conforme à celui de votre entrée dans les lieux.

REDEVANCE MENSUELLE

En signant votre contrat de location, vous vous êtes engagé à payer une redevance mensuelle avant le 5 du mois (terme à échoir). Cette redevance correspond au loyer de votre logement, aux diverses charges : eau froide et chaude, chauffage, entretien technique etc... et aux prestations complémentaires dont vous bénéficiez.

Modalité de règlement de votre redevance mensuelle :

Chaque mois, vous recevez votre avis d'échéance. Plusieurs modalités de paiement s'offrent à vous :

Par prélèvement automatique : c'est la formule que nous préconisons car elle est simple, pratique et sans frais. Pour en bénéficier, vous devrez compléter et signer une autorisation de prélèvement que vous aura transmis votre manager, et y joindre un Relevé d'Identité Bancaire (RIB).

Vous pouvez également régler par chèque bancaire, par Carte bancaire (selon les résidences) ou en espèces (exceptionnellement, et selon la loi en vigueur).

ETAT DES LIEUX D'ENTRÉE

L'état des lieux doit être établi par le locataire le jour de l'arrivée. Il décrit précisément l'état de votre logement, de ses équipements et de ses accessoires. C'est à cette occasion que vous devez faire valoir vos observations, et ce, dans **un délai de 7 jours après l'entrée dans le logement.** **Au-delà, aucune remarque ne pourra être prise en compte.**

L'état des lieux d'entrée fera foi lors de votre départ, nous vous invitons à le faire avec soin. Le manager n'interviendra que lorsque la liste des observations est particulièrement chargée.

PRÉAVIS ET ÉTAT DES LIEUX DE DEPART

Vous devez nous informer par courrier de votre résiliation de contrat au plus tard un mois avant la date de restitution des clés. L'état des lieux de sortie aura lieu le jour de votre départ, **vous devrez prendre rendez-vous avec le manager au moins 10 jours à l'avance.** Une note d'information reprenant les principales étapes de cette procédure vous sera distribuée à cette occasion.

Lors de l'état des lieux de sortie, vous devez restituer un logement identique à celui confié à l'entrée dans les lieux, tant au niveau de la quantité des accessoires que de la qualité du nettoyage final qui est à votre charge.



HOUSING INSURANCE

It's the law you must have a rental housing insurance for your new flat. At your arrival to the residence, you must present to the manager a certificate of insurance stating the warranty period and the risks covered

We advise you to check the extent of the guarantees, deductibles and exclusions of your policy.

If you don't have insurance certificate you cannot access your housing!

The manager may offer you a suitable insurance to allow your access to your flat immediately.

In case of damage: You must **notify immediately your manager and you'll have to declare it to your insurance company within 5 days (2 days for theft) by registered letter with acknowledgment of receipt**, specifying the date and the nature of the damage, the list of damages (attach invoices or photos etc...), possible existence of damage to the building or to your neighbours. An expert sent by your insurance company will assess the damage.

DEPOSIT

The **deposit must not exceed 2 month rent excluding charges. This amount will be refunded after the final inventory within the legal deadlines, subject to a perfect cleaning and a conform inventory of fixture.**

MONTHLY RENT

By signing your contract, you are committed to pay your rent before 5 of the month. The total amount corresponds to your rent and variable expenses: cold and hot water, heating, technical maintenance, etc... and several other services.

How to pay your monthly rent:

You receive your monthly invoice. Several payment options are available:

By direct debit: *it's simple, convenient and free: your manager will give you a banking authorization, you'll have to sign it and join a Banking Identity Statement (RIB).*

You can also pay your rent by credit card at the residence office (depending on the residence), by French bank check or by cash (EXCEPTIONALLY, in accordance with the law).

THE ARRIVAL INVENTORY OF FIXTURES AND EQUIPMENT

The inventory of fixtures has to be made by you at your arrival. It describes the state of your accommodation, its equipment and accessories at your disposal. It's important to note your observations; you'll have 7 days after the reception of your keys to edit your comment. After a week, no additional comments will be considered.

The inventory will prevail when you'll leave, we recommend you to do it carefully. The manager shall help you if you need.

PRIOR NOTICE AND DEPARTURE INVENTORY OF FIXTURES

You must inform us of your wish to quit the accommodation by a prior notice by mail, at least 1 month before you would leave the apartment. The final inventory of fixtures will be made with the manager

the day of your departure. You will have to take an appointment at least 10 days before your leaving. An information note resuming the main stages of the leaving procedure will be distributed to you on this occasion.

At the end of your stay, you will have to restitute the apartment in its initial state, with all the equipment and as clean as when you moved in. The arrival inventory of fixtures will prevail.

TOUS NOS LOGEMENTS DONNENT DROIT À L'A.P.L. OBTENIR UNE AIDE AU LOGEMENT



Selon les ressources du titulaire du bail, vous pouvez bénéficier d'une aide au logement accordée par la Caisse d'Allocations Familiales (Allocation Personnalisée au Logement)

Le montant de cette aide peut varier en fonction :

- De vos revenus
- Du montant de votre loyer
- Du nombre de colocataires dans l'appartement
- Du type de logement



VOTRE DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE AU LOGEMENT DOIT ÊTRE SAISI ET IMPRIMÉ PAR

VOS SOINS SUR LE SITE INTERNET www.caf.fr

LE SITE DE LA CAF VOUS PERMET DE FAIRE DES SIMULATIONS D'AIDE AU LOGEMENT

Pour recevoir cette aide, vous devez compléter une demande d'aide au logement en ligne, en indiquant votre situation, vos revenus et votre logement. Vous trouverez dans votre bail toutes les informations nécessaires concernant votre logement. Vous devrez faire compléter par votre manager de résidence, une attestation de résidence fournie par la CAF lors du dépôt de votre demande, ainsi que la demande versement direct au bailleur.

L'allocation à laquelle vous avez droit sera directement perçue par la résidence et sera déduite du montant de votre loyer dès lors que l'allocation sera effectivement versée.

ALL OUR ACCOMMODATIONS ARE GIVING RIGHT TO A.P.L. (HOUSING SUPPORT) OBTAIN A HOUSING SUPPORT



Depending on the tenant incomes, you can receive housing assistance granted by the Family Support Services (CAF).

The amount of the allowance may vary depending on:

- Your Income
- The amount of rent
- the number of roommates in the apartment
- the type of housing

**YOUR HOUSING ASSISTANCE APPLICATION FORM MUST BE FILL UP AND PRINTED BY
YOURSELF ONLY ON THE WEBSITE OF THE CAF (WWW.CAF.FR)**

THE CAF WEBSITE ALLOWS YOU TO MAKE HOUSING ASSISTANCE SIMULATIONS

To ask for this allowance, you must constitute and submit a complete application on the CAF web site, you'll have to give information about your situation, your incomes and your housing. All the information needed for the accommodation are in your contract.

Then you'll have to give to the manager the attestation of residence form delivered by the CAF services in your demand file, to be filled up.

The allowance to which you are entitled will be directly perceived by the residence and will be deducted from your monthly rent as soon as the allowance will be paid.

The manager of the residence can help you to fill up your file directly on Internet, save it and forward it to the CAF social housing department. You will have to inform by mail, your current CAF's office, when you will moved out, of the date of leaving, and your new address.