

APPLICATION FORM

RESIDENCE CHOISIE :

AVIGNON

MONTPELLIER

VILLIERS S/Marne

Studio (1 Pers)

T1 bis (1 ou 2 Pers)

T2 (2 Pers)

AVIGNON UNIQUEMENT

Début de location souhaitée / Rent beginning/...../.....

*Contrat 12 mois / 12 months lease

*Contrat Etudiants 9 mois/ 9 months lease for students

*Avec 1 mois de préavis de départ / With 1 month's notice of departure

Nom / Name..... Prénom / Firstname sexe : F M

Date de naissance / Birth date : Lieu de naissance / Birthplace :

Adresse actuelle / Current address :

N° de Téléphone / Phone N° : Email :

En cas d'urgence nom et adresse à contacter / Emergency adress :

N° de tél / phone n° Adresse email / email address :

Je suis / I am : Etudiant - Student Stagiaire ou en formation – Trainee Salarié – Employed

Autre - Other

Ecole – Université ou Entreprise / School University or Company (nom - adresse et Tél / name - address and phone N°) :

Vous aurez - you'll have : une voiture / a car une moto / a motorbike un vélo / a bike

Comment avez-vous connu la résidence choisie / How did you know the residence : (1)

Affichage dans votre école / Ads at your school - Bouche à Oreille / By word of mouth) – Banderolle / Banner -

Salons d'étudiants / Students Fairs – Internet : GOOGLE- ADELE- FACEBOOK- INSTAGRAM- YOUTUBE- LOKAVIZ

Autre / Other :

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis

I confirm on my honor that these informations are correct

Fait le / date à / place

Signature du demandeur / signature of the applicant :



RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA CAUTION SOLIDAIRE
INFORMATION CONCERNING THE JOINT AND SEVERAL GUARANTEE

IDENTITE / *IDENTITY*

Nom – Prénom / *First name Last name* :

Né le / *Birth date* à / *place of birth*

Régime matrimonial / *Marital status: (1)*

Célibataire / *Single* - Marié(e) / *Married* - Divorcé(e) / *Divorced* - Séparé(e) / *Separated* - Veuf(ve) / *Widow(er)*

CONJOINT / *Your Spouse*: Nom / *Name*: Prénoms / *Firstname*:

Domicile Actuel / *Current Address*:

.....

Téléphone / *Phone Number*

SITUATION PROFESSIONNELLE / *PROFESSIONAL SITUATION*:

Date d'embauche / *Date of hiring*.....

Employeur (nom, adresse, téléphone) / *Employer (name, address, phone number)*:.....

.....

Contrat à durée indéterminée / *Permanent employment Contract* : OUI/YES NON/NO

Contrat à durée déterminée / *Temporary employment Contract* : OUI/YES NON/NO

Terme de ce contrat / *End of this contract*

REVENUS / *WAGES*

SALAIRE MENSUEL NET / *MONTHLY WAGES* :

ALLOCATIONS FAMILIALES / *FAMILY ALLOWANCE* :

AUTRES REVENUS / *OTHER INCOMES* :

REVENU GLOBAL NET / *TOTAL INCOME* :

REFERENCES BANCAIRES / *BANK DATA*

Banque (adresse) / *Bank (address)*:

.....

IBAN: BIC:

Date d'ouverture du compte / *Date of opening of the bank account*:

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis / *I confirm on my honor that these informations are correct*

Fait le / *date* à / *place*

Signature du garant / *Guarantor's signature* :

(1) Rayer les mentions inutiles / *Cross the inapplicable*

FOURNIR TOUS LES DOCUMENTS JUSTIFICATIFS / *PROVIDE ALL SUPPORTING DOCUMENTS*

Comment réserver votre logement



Il convient en premier lieu de nous retourner la **demande d'attribution complétée, datée et signée**.

Une fois ce formulaire complété en totalité, vous recevez un **e-mail d'accusé de votre demande** et vous informant de la **vérification des informations transmises**.

Suite à la validation de ces informations, un e-mail de confirmation vous est envoyé indiquant que **vos réservation est en cours de traitement, en attente des pièces manquantes pour la validation finale de votre demande**.

Constituer votre dossier de candidature

A réception de l'e-mail de confirmation, un dossier vous sera envoyé contenant **1 exemplaires du contrat de location et un imprimé de caution solidaire**. Il vous sera alors demandé de **nous les retourner complétés et signés en trois exemplaires dans les meilleurs délais**, accompagnés des pièces justificatives suivantes :

Pour vous :

- une copie de votre **carte d'identité ou passeport** ou si vous n'êtes pas français, de votre **titre de séjour**,
- un **justificatif de domicile** de votre dernier logement (quittance de loyer, certificat d'hébergement, etc.),
- une copie de votre **carte d'étudiant** ou un **justificatif de votre statut d'étudiant**,
- Si vous êtes boursier, copie de l'avis de décision d'octroi de bourse,
- Pour les salariés, un justificatif de vos revenus : 3 derniers bulletins de salaire et dernier avis d'imposition
- un **relevé d'identité bancaire** (RIB).

Pour votre garant :

- une copie de la **carte d'identité** ou du **passeport en cours de validité**,
- Un justificatif de votre lien avec le garant,
 - une copie du **dernier avis d'imposition et des 3 derniers bulletins de salaire** ou **justificatifs de revenus**
 - si le garant est locataire, 3 dernières quittances de loyer ou un attestation de bon paiement des loyers,
 - si le garant est propriétaire, copie de la dernière taxe foncière.
- un **relevé d'identité bancaire** (RIB).

Votre dossier complet ainsi que toutes les pièces justificatives devront être transmis par mail.

En parallèle, il vous est demandé de nous transmettre par courrier simple (sans accusé de réception) :

- **vos bail signé en 3 exemplaires (pour vous, votre garant et notre dossier),**
- **vos chèque de caution : Un dépôt de garantie principal correspondant à un mois de loyer sans les charges ainsi qu'un dépôt de garantie mobilier.** Ces dépôts de garantie doivent être versés en même temps en un seul règlement (ou en un seul chèque, le cas échéant). Il sera encaissé à réception et vous sera restitué à la fin de votre bail, dans un délai de 60 jours après la date de fin de contrat,
- **vos engagement de caution** manuscrite

à l'adresse mentionnée ci-dessous en fonction de la résidence choisie.

APPARTSTUDY AVIGNON 33, Avenue Eisenhower 84000 AVIGNON avignon@appartstudy.com	Maison Universitaire Internationale de Montpellier 214, Rue de la Cadonnille 34000 MONTPELLIER montpellier@appartstudy.com	APPARTSTUDY Descartes PARIS- EST 11, Avenue Auguste Rodin 94350 VILLIERS SUR MARNE villiers@appartstudy.com
--	---	--

How to book your apartment



First you must return **the completed, dated and signed application form.**

If your file is accepted, you will receive a confirmation email asking you following documents

To constitute your file

When we'll send you your lease contract and the printed on your guarantor, you must provide the following documents:

About you:

- A copy of your I.D or residence permit
- Proof of address
- A proof of your student status
- A scholarship certificate for those who are qualify
- If you are employed, an income proof
- Bank details in France (RIB)

About your guarantor in France:

- ☐ An I.D copy or passport valid
- ☐ A proof of French residence
- ☐ An income proof
- ☐ A written guarantee commitment
- ☐ Bank details in France (RIB)

When your file is complete, you need to send it by email
In the same time, you are requested to send us by mail:

- **3 copies of your lease contract signed (1 for you, 1 for your guarantor and 1 for the residence)**
- **A deposit check:** it will be returned at end of lease within the legal time
- **Your written guarantee commitment**

At the address mentioned below depending on the chosen residence

APPARTSTUDY AVIGNON 33, Avenue Eisenhower 84000 AVIGNON avignon@appartstudy.com	Maison Universitaire Internationale de Montpellier 214, Rue de la Cadonnille 34000 MONTPELLIER montpellier@appartstudy.com	APPARTSTUDY Descartes PARIS-EST 11, Avenue Auguste Rodin 94350 VILLIERS SUR MARNE villiers@appartstudy.com
--	---	---

The review of your file

A receipt of your application and all supporting documents, the residence manager reviews your file and gives you one of the following answers:

- **Refusal:** it will be impossible to make another request in this residence.
- **Folder waiting:** either your file is not complete or additional information is requested
- **Acceptance of your file:** We invite you then to contact the manager of your residence to have an appointment to carry out the state of fixtures and that you hand over the keys to your housing. Please consider taking already housing insurance.

L'examen de votre dossier



A réception de votre dossier et de l'ensemble des pièces justificatives, le **gestionnaire de la résidence étudie votre dossier** et vous apporte une des réponses suivantes :

- **Refus** : il vous sera alors impossible de faire une autre demande dans cette résidence.
- **Demande en attente** : soit votre dossier est incomplet, soit des informations complémentaires vous sont demandées.
- **Acceptation de votre dossier**. Nous vous invitons alors à **contacter le régisseur de votre résidence** afin de prendre rendez-vous pour effectuer l'état des lieux d'entrée et qu'il vous remette les clés de votre logement. Nous vous invitons également d'ores et déjà à penser à souscrire une assurance multirisque d'habitation pour entrer dans les lieux.

Assurer votre logement

La loi et le contrat de location que vous avez signé vous obligent à vous assurer. Le jour de votre arrivée dans votre nouveau logement, vous présenterez au manager une attestation d'assurance « multirisques habitation » de votre assureur indiquant la période de garantie et les risques couverts.

Nous vous conseillons de vérifier l'étendue des garanties, des franchises et des exclusions de votre contrat.

Si vous n'avez pas d'attestation d'assurance vous ne pourrez pas accéder à votre logement ! Une assurance vous sera proposée par le manager pour palier à cette carence.

En cas de sinistre :

Vous devez **prévenir le manager et votre assureur dans les 5 jours ouvrés (2 jours en cas de vol) par lettre recommandée avec accusé de réception**, en précisant la date et la nature du sinistre, la liste des dommages subis et l'existence éventuelle de dégâts dans l'immeuble ou chez vos voisins de chambre (en y joignant factures, tickets de caisse, photos ...). Un expert envoyé par votre compagnie d'assurance viendra évaluer les dommages.

Housing insurance



It's the law to be insuring for your new flat. At your arrival to the residence, you must present to the manager a certificate of insurance stating the warranty period and the risks covered

We advise you to check the extent of the guarantees, deductibles and exclusions of your policy.

If you don't have insurance certificate you cannot access your housing!

The manager may offer you a suitable insurance to allow your access to your flat immediately.

Disaster:

You must **notify your manager and your insurer within 5 days (2 days for theft) by registered letter with acknowledgment of receipt**, specifying the date and the nature of the disaster, the list of damage (attach invoices or photos etc...), possible existence of damage to the building or to your neighbours. An expert sent by your insurance company will assess the damage.

Votre dépôt de garantie



Dès réception de votre contrat de location, renvoyez-le signé sans oublier de **verser un dépôt de garantie équivalent à un mois de loyer sans charges ainsi qu'un dépôt de garantie mobilier. Cette somme, encaissée à réception, sera restituée à la fin de votre bail** dans un délai légal après votre date de fin de contrat, sous réserve, bien entendu, de la restitution d'un appartement dont l'état est identique à celui de votre entrée dans les lieux.

Vous avez la possibilité de faire une demande de LOCA-PASS® : il s'agit d'une aide qui vous permet de financer gratuitement votre dépôt de garantie.

Elle se présente sous la forme d'un prêt, accordé par un organisme d'Action logement (ex-1 % logement), sans intérêt pour le locataire et sans frais de dossier. Le montant du prêt correspond au montant du dépôt de garantie prévu dans le bail dans la limite de 500 €. Offre soumise à certaines conditions d'éligibilité.

Your Deposit



When you receive your lease, return it signed without forgetting to pay **a deposit equivalent to one-month rent without charge + the furniture guarantee. This amount cashed upon receipt, be returned at the end of your lease in a legal deadline**, subject, of course, restitution of an apartment whose state is identical to that of your entry into the housing.

Votre avis d'échéance / Your monthly fee

En signant votre contrat de location, vous vous êtes engagé à payer une redevance mensuelle avant le 5 du mois (terme à échoir). Cette redevance correspond au loyer de votre logement, aux diverses charges : eau froide et chaude, chauffage, entretien technique etc... et aux prestations complémentaires dont vous bénéficiez.

By signing your lease, you are committed to pay a monthly fee before 5 of the month . This fee corresponds to your rental, various charges : cold and hot water , heating, technical maintenance, etc... and several other services .

Modalité de règlement de votre redevance mensuelle :

How to pay your monthly fee

Chaque mois, vous recevez votre avis d'échéance. Plusieurs modalités de paiement s'offrent à vous :

You receive your monthly invoice. Several payment options are available to you :

- **Par prélèvement automatique** : c'est la formule que nous préconisons car elle est simple, pratique et sans frais. Pour en bénéficier, vous devez compléter et signer une autorisation de prélèvement que vous donnera votre manager, d'y joindre un Relevé d'Identité Bancaire (RIB). Nous nous occupons des autres formalités bancaires.
By direct debit : *it's simple, convenient and free : your manager give to you a banking authorization at complete and sign, attach a Banking Identity Statement (RIB) and we do all other formalities.*
- **Par Carte bancaire / By Credit card at the residence office**
- **En espèces (exceptionnellement, en selon la loi en vigueur :**
Cash (EXCEPTIONALLY, in accordance with the law
- **Le chèque bancaire ou postal / By Bank check**

Tous nos logements donnent droit à l'A.P.L.
All our accommodations are giving right to A.P.L. (housing assistance)

Selon vos ressources de l'année N-1, vous pouvez bénéficier d'une aide au logement accordée par la Caisse d'Allocations Familiales (Allocation Personnalisée au Logement). Pour percevoir une aide, le contrat de location doit être à votre nom
Depending on your year's incomes N-1, you can receive housing assistance granted by the Family Allowance (CAF). To receive allowance, the lease must be in your name.

Le montant de cette aide peut varier en fonction / *The amount of the allowance may vary depending on :*

- de vos revenus / *Your Income*
- du montant de votre loyer / *The amount of rent*
- du nombre de colocataires dans l'appartement / *the number of roommates in the apartment*
- du type de logement / *the type of housing*

Pour demander cette aide, **vous devez constituer et transmettre un dossier complet accompagné de pièces justificatives** : ces pièces vous sont déjà demandées dans votre dossier d'admission telles qu'une copie de votre carte d'identité ou titre de séjour en cours de validité , d'un justificatif de votre situation, la déclaration de revenus de l'année précédente ou le certificat de non-imposition ou à défaut une attestation sur l'honneur certifiant qu'aucun revenu n'a été perçu l'an passé et un RIB (Relevé d'Identité Bancaire)

To ask for this allowance, you must to constitute and submit a complete application with supporting documents: these are documents that you have already given: as a copy of your identity card or residence permit valid, proof of your situation, the tax return for the previous year or the certificate of no tax or a declaration of honour that no income was received last year and a RIB (bank details).

Vous fournirez également le numéro d'allocataire ainsi que le certificat de non-paiement de la caisse de votre résidence d'origine (si vous avez déjà perçu des prestations par une CAF)

You also will provide the CAF number and a certificate of non-payment of your original CAF office (if you have already received an allowance through CAF)

L'allocation à laquelle vous avez droit sera directement perçue par la résidence et sera déduite du montant de votre redevance mensuelle (système de tiers payant)

The allowance to which you are entitled will be directly perceived by the residence and will be deducted from your monthly fee.

**Votre dossier de demande d'aide au logement doit être saisi et imprimé par vos soins
uniquement sur le site Internet de la CAF (www.caf.fr)**

Le site de la CAF vous permet de faire des simulations d'aide au logement.

**Your housing assistance application must be entered and printed by you only on the
website of the CAF (www.caf.fr)**

The CAF website allows you to make housing assistance simulations

Le manager de la résidence vous aidera à enregistrer votre dossier directement sur Internet et transmettra votre dossier à la CAF du département.

The manager of the residence will help you save your file directly on Internet and will forward it to the CAF department

Vous devez signaler par courrier à votre Caisse la date à laquelle vous changez de logement, votre nouvelle adresse et effectuer une autre demande auprès de la Caisse de votre nouvelle résidence.

You must to report by mail, at your current CAF office, the date when you move, your new address and make a new allowance application to the CAF office of your new residence